

Принято
педагогическим советом
Протокол № 4
от « 16 » декабря 20 20 г



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Каргопольская ООШ»
Г.Р.Шайхутдинова/
Введено в действие приказом
№ 2 от « 16 » декабря 20 20 г.

«Согласовано»
председатель Совета родителей
Хасанур /Г.М.Хасанзянова/
Протокол № 13
от « 15 » декабря 20 20 г

«Согласовано»
председатель Совета обучающихся
Гайт /Г.Р.Гайнетдинова/
Протокол № 2
От « 16 » декабря 20 20 г

Положение
о порядке учета мнения общешкольного
Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся
при принятии локальных нормативных актов муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Каргопольская основная общеобразовательная
школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение учета мнения общешкольного Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся (далее – Положение) при принятии локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргопольская основная общеобразовательная школа» Алькеевского МР РТ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки России от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия со старшеклассников мер дисциплинарного взыскания»

1.2. Положение устанавливает процедуру учета мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы старшеклассников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргопольская основная общеобразовательная школа» Алькеевского МР РТ (далее – образовательная организация).

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся со стороны образовательной организации, назначается руководителем (далее - ответственное лицо).

2. Учет мнения общешкольного
Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся
при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия

локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся не позднее 10 дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу копию протокола Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся, включая замечания и предложения Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся и когда получено мнение Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся. Если мнение Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение 5 дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Советом родителей (законных представителей) и Советом обучающихся.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся
- орган управления не согласен с мнением Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся или замечаниями, предложениями, сделанными Советом родителей (законных представителей) и Советом обучающихся;
- мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Положения, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).